

**Betreft:** Richtlijnen voor publicaties in GHK  
**Datum:** 2018/04/13  
**Versie:** 1  
**Door:** Kerkenraad Goede Herderkerk (GHK)



### **Aanleiding:**

Er komen steeds meer verzoeken vanuit onze kerkelijke gemeente voor publicatie van nieuws op de beamers en in de Zondagsbrief (ZB). Een te groot aanbod van nieuws staat een goede communicatie naar gemeenteleden in de weg. Vandaar dat er richtlijnen opgesteld zijn welke duidelijkheid moeten geven wat en waar gepubliceerd kan worden. Direct realiseren we ons dat 100% afdekkende richtlijnen opstellen lastig/ onmogelijk is.

### **Richtlijnen voor publicatie in de ZB:**

1. Verslag kerkenraadsvergaderingen
2. Nieuws van de kerkenraad
3. Uitnodiging van activiteiten die mede door gemeenteleden worden georganiseerd en buiten de GHK plaats vinden.

### **Richtlijnen voor publicatie op beamer:**

1. Foto's van GHK activiteiten met tekst ter verduidelijking
2. Uitnodigingen voor GHK activiteiten
3. Uitnodigingen voor activiteiten georganiseerd binnen de Hervormde Gemeente Ridderkerk
4. Nieuws van GHK geledingen (bijv. diaconiaal jaardoel of nieuws van de kindernevendienst).
5. Alleen collecte info op de beamer tijdens collecte.

### **Advies voor manier van publiceren:**

1. Beamer: teveel tekst op de beamer is niet mogelijk. Tijdens de diavoorstelling is elke dia maximaal 2 minuten aansluitend zichtbaar. Daarom is het beter om per dia een aantal figuren/foto's/plaatjes met maximaal 30 woorden te gebruiken.
2. Zondagsbrief: grote lappen tekst worden minder goed gelezen, daarom een limiet van 200 woorden. Bovendien wordt de opmaak van de Zondagsbrief door grote stukken tekst bemoeilijkt.

**Samenvattend:** *Uitnodigingen voor en verslagen van activiteiten binnen de GHK die onder verantwoordelijkheid van kerkenraad vallen mogen op de beamer. Uiteraard mogen deze ook in de ZB. Bovendien mag in de ZB informatie staan die gemeente(leden) aangaan maar niet onder verantwoordelijkheid van kerkenraad vallen.*

Ter verduidelijking van deze richtlijnen zijn nog van enkele casussen de indeling gemaakt. Deze zijn beschreven in Tabel 1. Uiteraard zijn deze voorbeelden niet gebruikt om te veroordelen maar om te toetsen of met de richtlijnen concrete aanvragen beoordeeld kunnen worden.

**Tabel 1: Casussen met besluitvorming voor publicatie op beamers en/of Zondagsbrief**

<b>Nr.</b>	<b>Betreft</b>	<b>Publicatie in:</b>	<b>Reden:</b>
1	Uitnodiging voor avond van Vluchtelingenwerk mede georganiseerd door gemeentelid	ZB	Activiteit valt niet onder verantwoordelijkheid van GHK kerkenraad
2	Uitnodiging voor bijeenkomst over 500 jaar Reformatie in de Singelkerk.	ZB en Beamer	Activiteit van Hervormd Ridderkerk
3	Uitnodigingen voor activiteiten zoals van Schuldhulpmaatje, Stichting Timon (oproep voor pleegouders), wandeling van vrouwen voor Open Doers die buiten de GHK plaats vinden.	ZB	Stichtingen worden gedragen door kerkenraad maar niet georganiseerd door de GHK.
4	Informatie van PKN (bijv. Kerk2025)	ZB	Teveel tekst om via beamer te tonen én geen activiteit van de GHK.
5	Foto's van HVD Contactmiddag	Beamer	GHK activiteit
6	Mogelijkheid tot huren van Sinterklaas met opbrengst voor actie WorldServants	ZB	Niet op beamer want is actie van gemeenteleden en niet kerkenraad.
7	Info spaaractie bij Kindernevendienst bestemd voor WorldServants	Beamer	KND is een activiteit van de GHK
8	Oproep van diaconie voor het inleveren levensmiddelen voor in Kerstpakketten voor vluchtelingen	Beamer	Is een activiteit van de diaconie