

Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de wijkgemeente Goede Herderkerk van de Hervormde gemeente te Ridderkerk

Deze plaatselijke regeling is goedgekeurd tijdens een kerkenraadsvergadering op 25-01-2023 en vervolgens door de leden van de wijkgemeente Goede Herderkerk, in een gemeentevergadering op 21 maart 2023 en is daarmee in werking getreden.

Inhoudsopgave

- § 1. Samenstelling van de wijkkerkenraad**
- § 2.1 Verkiezing van ambtsdragers**
- § 2.2 Verkiezing van ouderlingen en diakenen**
- § 2.3 Verkiezing van predikanten**
- § 3 De werkwijze van de wijkkerkenraad**
- § 4 Besluitvorming**
- § 5 De vermogensrechtelijke aangelegenheden**
- § 6 Vaststelling en wijziging plaatselijke regeling**

§ 1. Samenstelling van de wijkkerkenraad

De wijkkerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

1 Predikant
6 Ouderlingen
5 Ouderlingen-kerkrentmeester
4 Diakenen

Totaal: 16

§ 2.1 Verkiezing van ambtsdragers

2.1.1. Stemrecht en verkiesbaarheid

De belijdende leden van de wijkgemeente zijn stemgerechtigd en verkiesbaar.

2.1.2. Regels voor het stemmen

Op een gemeentevergadering worden besluiten genomen bij meerderheid van stemmen. Voor het bepalen van de uitslag tellen alleen geldig uitgebrachte stemmen mee. Blanco stemmen tellen niet mee.

2.1.3 Stemmen bij volmacht.

Er kan niet bij volmacht worden gestemd.

§ 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt plaats volgens Ordinantie 3 - 6 - 2

2.2.1. Verkiezingstijdstip

De verkiezing van ouderlingen en diakenen kan op elk gewenst tijdstip plaatsvinden.

2.2.2. Uitnodiging voor aanbevelingen en voor stemmen

De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen wordt tenminste 3 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de wijkkerkenraad gedaan.

De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste 1 week voordat de verkiezing plaats heeft, door de wijkkerkenraad gedaan.

2.2.3. Verkiezingsvorm

Ouderlingen en diakenen worden gekozen tijdens een vergadering van stemgerechtigde leden.

§ 2.3 Verkiezing van predikanten

- De verkiezing van een predikant geschiedt door stemgerechtigde leden. De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste 1 week voordat de verkiezing plaatsheeft door de wijkkerkenraad gedaan.

- Voor het geval dat de kerkenraad één kandidaat ter verkiezing aan de gemeente voorstelt, is een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen vereist om deze gekozen te kunnen verklaren.

- De kerkenraad maakt de naam van de gekozene aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op de beroeping.

- Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure kunnen worden ingebracht door

stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk vijf dagen na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.

§ 3. De werkwijze van de wijkkerkenraad

3.1. Aantal vergaderingen

De wijkkerkenraad vergadert in de regel minimaal zesmaal per jaar.

3.2. Bijeenroepen van de vergadering

De vergaderingen van de wijkkerkenraad worden tenminste 7 dagen van tevoren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken die aan de orde zullen komen (de agenda).

3.3. Verslaggeving

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de wijkkerkenraad wordt vastgesteld.

3.4. Openbaarmaking besluiten

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de wijkkerkenraad, worden hetzij schriftelijk in de weekbrief, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

3.5. (Verkiezing) moderamen

Het moderamen bestaat uit ten minste een preses, scribe en assessor. De predikant maakt er in elk geval deel van uit.

Voor een moderamen geldt wel de quorumregel: ten minste de helft van het aantal leden, maar niet de minimumregel dat er ten minste drie leden moeten zijn om een besluit te kunnen nemen (in afwijking van 4.4).

De verkiezing van het moderamen geschiedt eens per jaar tijdens de eerste vergadering van het kalenderjaar.

3.6. Jaargesprekken

De jaargesprekken met de predikant en met de bijstand in het pastoraat worden gehouden door twee leden van de kerkenraad.

3.7. Toelating toehoorders tot de vergaderingen

De vergaderingen van de wijkkerkenraad zijn niet openbaar. De wijkkerkenraad kan echter besluiten dat wijkgemeentelieden en/of andere belangstellenden als toehoorder tot een bepaalde vergadering of tot een deel daarvan toegelaten worden.

3.8. Archiefbeheer

Het lopend archief van de wijkkerkenraad berust bij de scribe, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente.

3.9. Taak en bevoegdheid AK

In overleg met de wijkkerkenraden is door de AK vastgesteld dat het de taak en bevoegdheid van de AK is de volgende zaken te regelen:

- het vaststellen van het rooster voor de kerkdiensten in de Hervormde Gemeente van Ridderkerk, waarin het getal, tijd en plaats van kerkdiensten in de wijkgemeenten is bepaald, daarbij inbegrepen de eventuele gezamenlijke diensten met een ander kerkgenootschap;

- het vaststellen van het rooster voor de kerkdiensten waarin de predikanten van de Hervormde Gemeente Ridderkerk voorgaan in andere wijkgemeenten dan hun eigen gemeente. Dit rooster is opgenomen in voornoemd totaalrooster voor kerkdiensten voor het geheel van de gemeente;
- het aanwijzen van de (zon)dagen waarop het Heilig Avondmaal ten minste zal worden bediend;
- het vaststellen van het collecterooster;
- het instellen van commissies die taken, die boven de wijkgemeente uitgaan, op zich nemen;
- het leiding geven aan deze, door de algemene kerkenraad ingestelde commissies.

§ 4. Besluitvorming

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen. Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.
2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.
3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.
4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet tenminste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is. Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dán het quorum niet aanwezig is, mits ten minste drie leden aanwezig zijn.
5. Voor besluitvorming in een vergadering met stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de leden 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing. De quorumregel (4) is niet van toepassing: de gemeentevergadering heeft geen leden, maar is een bijeenkomst waarvoor gemeentelieden worden uitgenodigd.

§ 5 De vermogensrechtelijke aangelegenheden

§ 5.1 De vermogensrechtelijke aangelegenheden - kerkrentmeesterlijk

5.1.1. Omvang van wijkraad van kerkrentmeesters

De wijkraad van kerkrentmeesters bestaat uit 4 leden.

5.1.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per 2 jaar in de eerste vergadering van het betreffende kalenderjaar

5.1.3. Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in art. 6.1.2, worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

5.1.4. De wijkadministratie

De wijkraad van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een administrerend kerkrentmeester aan, die belast wordt met de boekhouding van de wijkraad. De administrerend kerkrentmeester heeft de mogelijkheid om gemeenteleden te vragen op onderdelen te ondersteunen. Indien deze persoon met vertrouwelijke informatie in aanraking komt, dan zal de belofte van geheimhouding aan de Wijkkerkenraad worden

afgelegd.

5.1.5. De bevoegdheden van de (wijk)penningmeester

De wijkraad van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een wijkpenningmeester en een 2^e penningmeester aan.

De wijkpenningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente ten laste van de wijkkas, met inachtneming van het door de algemene kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 5000 euro per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn wijkpenningmeester en 2^e penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de wijkpenningmeester treedt de 2^e penningmeester op als diens plaatsvervanger.

5.1.6. Toevertrouwde taken van het college van kerkrentmeesters

Overeenkomstig ordinantie 11-3-5 heeft de wijkraad van kerkrentmeesters de volgende taken door het college van kerkrentmeesters toevertrouwd gekregen:

- a) het beheer van een wijkkas en de financiële administratie van de wijk; De wijkadministrateur mag betalingen verrichten tot een bedrag van € 5000,--, daarboven is hij alleen bevoegd samen met een collega kerkrentmeester. Alle betalingen dienen vooraf schriftelijk te zijn goedgekeurd door een collega kerkrentmeester. Per kwartaal vindt per wijk verantwoording plaats aan de administrateur over zowel de inkomsten, uitgaven als de banksaldi en worden overtollige saldi afgedragen aan de centrale kas;
- b) het doen van voorstellen voor de begroting en rekening;
- c) het voorbereiden, het stimuleren en handhaven van de orde en veiligheid in de eredienst in de eigen wijkgemeente, waaronder begrepen de zorg voor de aanwezigheid van alle voor de eredienst benodigde zaken
- d) de inzameling van de gaven; per wijk is een procedure over de telling en afstorting van de collecten
- e) het stimuleren van en het toezicht houden op de geldwerving in de wijkgemeente;
- f)) het toezicht houden op het onderhoud van de ten dienste van de wijkgemeente staande gebouwen
- g) het doen van voorstellen voor het opstellen van de meerjarige beheer- en investeringsplannen van de wijkgemeente
- h) de dagelijkse aansturing van koster(s) en de vrijwilligers, die gericht zijn op het beheer en onderhoud van de kerkelijke goederen in beheer van de wijkgemeente

Het college van kerkrentmeesters en de wijkraad hebben hun afspraken over de uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de verantwoordelijkheid van de wijkraad aan het college schriftelijk vastgelegd.

§ 5.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

5.2.1. Omvang wijkraad van diakenen

De wijkraad van diakenen bestaat uit 4 leden.

5.2.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De verkiezing van de secretaris en de penningmeester geschiedt eens per 2 jaar in de eerste vergadering van het betreffende kalenderjaar. De functie van voorzitter wordt bij toerbeurt vervuld door de leden van de wijkraad van diakenen.

5.2.4. De administratie

De wijkraad van diakenen wijst uit zijn midden een administrerend diaken aan, die belast wordt met de boekhouding van de wijkraad. De wijkraad van diakenen kan een administrateur aanwijzen niet uit haar midden. Die administrateur woont de vergaderingen van de wijkraad bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem/haar is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

5.2.5. De bevoegdheden van de penningmeester

De wijkraad van diakenen wijst uit zijn midden een wijkpenningmeester aan. De wijkpenningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente ten laste van de diaconale wijkkas, met inachtneming van het door de algemene kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 2000 euro per betaling. Betalingen boven dit bedrag moeten schriftelijk voorgelegd worden aan het College van Diakenen van de Hervormde Gemeente Ridderkerk.

5.2.6. Toevertrouwde taken van het college van diakenen

Overeenkomstig ordinantie 11-35 heeft de wijkraad van diakenen de volgende taken door het college van diakenen toevertrouwd gekregen:

- a.) het doen van voorstellen voor de begroting en de verantwoording van de wijk;
- b) het houden van de collecten in de eredienst volgens het collecterooster of vastgesteld door de algemene kerkenraad;
- c) het zorgen voor de wijkkas en afdragen van de overtollige middelen aan het centrale college van diakenen boven het door het college vastgestelde bedrag.

Het college van diakenen en de wijkraad hebben hun afspraken over de uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de verantwoordelijkheid van de wijkraad aan het college schriftelijk vastgelegd.

§ 5.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen en jaarrekeningen

5.3.1. Rol wijkkerkenraad bij begroting

Vóór 1 oktober dienen de wijkkerkenraden na overleg met de wijkraden van kerkrentmeesters en diakenen de door hen vastgestelde wijkbegroting in, met afschrift aan het college van kerkrentmeesters c.q. diakenen.

De wijkbegrotingen worden door de algemene kerkenraad c.q. colleges van kerkrentmeesters en diakenen opgenomen in de begroting van de gemeente. Indien de algemene kerkenraad dan wel een van de colleges bezwaren heeft tegen een wijkbegroting treden zij in overleg met de wijkkerkenraad en de wijkraden teneinde de bezwaren weg te nemen.

5.3.2. Rol wijkkerkenraad bij jaarrekening

Vóór 1 april dienen de wijkkerkenraden na overleg met de wijkraden van kerkrentmeesters en diakenen de door hen vastgestelde wijkjaarrekening in, met afschrift aan het college van kerkrentmeesters c.q. diakenen.

De wijkjaarrekeningen worden door de algemene kerkenraad c.q. colleges van kerkrentmeesters en diakenen opgenomen in de jaarrekening van de gemeente. Indien de algemene kerkenraad dan wel een van de colleges bezwaren heeft tegen een wijkjaarrekening treden zij in overleg met de wijkkerkenraad en de wijkraden teneinde de

bezwaren weg te nemen.

§ 6. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

De kerkenraad maakt een plaatselijke regeling met daarin regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente, na overleg met de organen van de gemeente op wie de regeling betrekking heeft.

Deze plaatselijke regeling bevat ten minste:

- de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
- de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
- de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente;

en voor zover van toepassing:

- de regeling van de verdeling van taken tussen algemene kerkenraad en wijkkerkenraad;
- de regeling van de verdeling van taken tussen de kerkenraad en de kleine kerkenraad;
- de regeling van taken en bevoegdheden van werkgroepen.

Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering.

De wijkkerkenraad neemt **geen** besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- het toelaten van doopleden tot het avondmaal
 - het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw
- dan na beraad in de gemeente.**

De wijkkerkenraad neemt in ieder geval **geen** besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- het beantwoorden van de doopvragen door doopleden
- het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden
- de wijze van de verkiezing van ambtsdragers

en ter zake van:

- de aanduiding en de naam van de gemeente;
- het voortbestaan van de gemeente
- het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
- de plaats van samenkomst van de gemeente
- het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw
- de plaatselijke regeling als bedoeld in ordinantie 4 artikel 8 par 5

dan nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken.

Ondertekening

Aldus te Ridderkerk vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van de wijkgemeente Goede Herderkerk van de Hervormde gemeente te Ridderkerk, d.d. 25-01-2023

....., preses

....., scriba

