



Wijkgemeente Goede Herderkerk



Hervormde
Gemeente Ridderkerk

Veiligheidsplan

**Goede Herderkerk
Seringenstraat 1
2982 BT Ridderkerk
0180-419565**

Vastgelegd: Ridderkerk 11 oktober 2022

Voorwoord

Veiligheidsplan Goede Herderkerk te Ridderkerk.

Door de kerkenraad is in het verleden een zgn. calamiteitencommissie bijeengeroepen. De leden van deze commissie hebben vanuit hun hoofd- of neventaak een zekere mate van affiniteit met aspecten op het gebied van hulpverlening en/of veiligheidsaspecten.

Dankbaar mogen we vaststellen dat het tot nu toe vrijwel niet is voorgekomen of dat er onregelmatigheden zijn geweest tijdens een kerkdienst. Hoewel wij weten het niet in eigen kracht te moeten zoeken, heeft de kerkenraad besloten nog eens goed naar de veiligheidsaspecten in en rondom ons kerkgebouw te kijken.

Mede naar aanleiding van ontwikkelingen in de maatschappij en het feit dat ons kerkgebouw inmiddels een aantal jaren bestaat en aan veiligheidsaspecten steeds hogere eisen worden gesteld, is er besloten om een integraal veiligheidsplan op te stellen. Hierbij is aan veel aspecten op het gebied van veiligheid gedacht zoals hulpverlening tijdens een kerkdienst, brandalarm, ordeverstoring in en rondom ons kerkgebouw tijdens een dienst, bereikbaarheid van hulpdiensten, stroomuitval, het voortijdig moeten verlaten van het kerkgebouw etc. Per februari 2017 is er door de kerkenraad een veiligheidscoördinator aangesteld.

In dit veiligheidsplan kunt u kennisnemen van verschillende aspecten die voor u als gemeente van belang zijn. Wanneer besloten moet worden, om welke reden dan ook, dat de kerk voortijdig en wellicht ook snel verlaten moet worden, is het voorhanden hebben van een ontruimingsplan een noodzaak. Er is een aantal gemeenteleden gevraagd een hulpverleningstaak op zich te nemen mocht zich ooit een incident voordoen. Zij zijn reeds met hun taak bekendgemaakt.

Dit veiligheidsplan is bedoeld als richtlijn met, onder meer, een aantal basisregels die altijd en tijdens ieder kerkbezoek gelden. Mocht het nodig zijn dan zal vanzelfsprekend nadere informatie worden verschaft die op dat moment van belang is.

De kerkenraad doet een dringend beroep op eenieder om kennis te nemen van de inhoud van dit veiligheidsplan en zich te houden aan de basisregels.

TIP: Zet de noodnummers 112 en Huisartsenpost Zuid (010-2909888) standaard in uw mobiele telefoon!

Kerkrentmeesters

Veiligheidscoördinator

INHOUDSOPGAVE

1	Algemeen	4
1.1	Doel	4
1.2	Veiligheidsplan	4
1.3	Calamiteiten	4
1.4	Herkenbaarheid	4
2	Taaktoewijzing	5
2.1	Uitgangspunt	5
2.2	Functies	5
2.3	Aanwezigheid	5
3	Begrippen, hulpmiddelen en instructies	6
3.1	Alarminstallatie	6
3.2	Blusapparaten / brandhaspels	6
3.3	Rolstoel	6
3.4	Brancard	6
3.5	EHBO-benodigdheden	6
3.6	Noodverlichting	6
3.7	Draagbare lampen	6
3.8	Sleutels van deuren en hekken	6
3.9	Het veiligheidsplan	6
3.10	De Hulpverleningsinstantie	6
3.11	Het Hulpverleningsteam	6
3.12	Hoofd Hulpverlening	6
3.13	De ontruimingsverantwoordelijken	6
4	Veiligheidsplan	7
4.1	Brand in gebouw	7
4.2	Stroomuitval	7
4.3	Beëindigen dienst bij aangaan van de noodverlichting	7
4.4	Onwel worden	7
4.5	Ordeverstoring in en rond het kerkgebouw	8
4.6	Algemeen of regionaal alarm	8
4.7	Bij oproep tot evacuatie	8
5	Ontruimingsplan	9
6	Borging	10
6.1	Informatievoorziening naar de gemeenteleden	10
6.2	Informatievoorziening naar de ontruimingsverantwoordelijken	10
6.3	Communicatie	10
7	Persoonlijke instructies	10
7.1	Persoonlijke instructie ontruimingsverantwoordelijken	10
7.2	Persoonlijke instructie EHBO	10

8	Taken bij ontruiming	11
8.1	Ontruiming kerkzaal.....	11
8.2	Ontruiming overige ruimten	11
8.3	Kerkleden: hoe te handelen bij brand.....	11
8.4	Kerkleden: hoe te handelen bij ontruimingsalarm	12
8.5	Taken voor de koster en/of kerkrentmeester;(in overleg)	12
8.6	Taken hulpverlener, (diaken, koster en Online team)	12
8.7	Taken kerkrentmeester.....	13
9	Goede Herderkerk	14
9.1	Informatie Goede Herderkerk	14
9.2	Plattegrond kerkzaal en vergaderzalen	15
10	Takenoverzicht.....	16
	Koster:	16
	1° Kerkrentmeester:	16
	1° Diaken:	16
	Online team:	17
	2° Kerkrentmeester en 2° diaken:	17
	Ouderling van dienst:	17

1 Algemeen

1.1 Doel

De aanwezigheid van veel mensen in een besloten ruimte maakt het beschikbaar hebben van een veiligheidsplan noodzakelijk om in geval van calamiteiten de juiste handelingen te verrichten.

Het doel van dit plan is het taakgericht vastleggen van verantwoordelijkheden teneinde:

- a) de veiligheid van de aanwezigen te bevorderen;
- b) persoonlijk leed waar mogelijk te voorkomen of te beperken.

1.2 Veiligheidsplan

Het "veiligheidsplan" omvat:

- a) Het draaiboek "handelen bij calamiteiten", waarin per calamiteit de taken van de daartoe aangewezen personen zijn genoemd.
- b) De persoonlijke instructies, waarin de te verrichten taken bij de diverse calamiteiten zijn genoemd.
- c) Een beschrijving op welke wijze wij de informatie onder de betrokkenen en de gemeente actueel houden.

1.3 Calamiteiten

De in het veiligheidsplan opgenomen calamiteiten en andere mogelijke gebeurtenissen betreffen:

1. Brand in gebouw
2. Stroomuitval
3. Beëindigen dienst bij noodverlichting
4. Onwel worden
5. Ordeverstoring in en rond het kerkgebouw
6. Algemeen of regionaal alarm
7. Oproep tot evacuatie

1.4 Herkenbaarheid

Tijdens bovenstaande calamiteiten zijn de hulpverleners herkenbaar aan het dragen een oranje veiligheidshesje. Er zijn in totaal 8 veiligheidshesjes aanwezig: 5 bij de nooduitgang linksvoor in de kerk, 1 hesje bij het orgel en 2 in de AED-kast naast de deur van de keuken.

2 Taaktoewijzing

2.1 Uitgangspunt

Uitgangspunt

Bij het toewijzen van taken is uitgegaan van het principe dat vaste mensen vaste taken hebben om zo een zo duidelijk mogelijke invulling van deze taak te hebben.

2.2 Functies

De functies tijdens een calamiteit worden bekleed door:

- ✓ Koster (gastvrouw/gastheer);
- ✓ dienstdoende kerkrentmeester(s)
- ✓ dienstdoende diaken(en);
- ✓ de ouderling van dienst;
- ✓ de medewerkers van het Online Team

Samen vormen deze personen het hulpverleningsteam.

2.3 Aanwezigheid

Tijdens kerkdiensten is deze bezetting aanwezig.

3 Begrippen, hulpmiddelen en instructies

3.1 Alarminstallatie

Het kerkgebouw beschikt over een alarminstallatie met hieraan gekoppeld rookmelders en handbrandmelders.

3.2 Blusapparaten / brandhaspels

Het kerkgebouw beschikt over 8 blusapparaten en 2 brandhaspels.

De plaatsing hiervan is aangegeven op de plattegrond.

De veiligheidscoördinator of verantwoordelijke kerkrentmeester draagt zorg voor de jaarlijkse controle en het onderhoud.

3.3 Rolstoel

Het kerkgebouw beschikt over 1 rolstoel. Deze staat in de hal van de kerk naast de toegangsdeuren van de grote zaal. De veiligheidscoördinator of verantwoordelijke kerkrentmeester draagt zorg voor het continu bedrijfsklaar zijn.

3.4 Brancard

Het kerkgebouw beschikt over 1 brancard. Deze staat in het invalidentoilet.

De veiligheidscoördinator of verantwoordelijke kerkrentmeester draagt zorg voor het continu bedrijfsklaar zijn.

3.5 EHBO-benodigdheden

De verbandkoffer, AED en Ambu-ballon liggen in de kast in de hal van de kerk. De plaatsing hiervan is aangegeven op de plattegrond. De veiligheidscoördinator of verantwoordelijke kerkrentmeester draagt zorg voor het continu bedrijfsklaar zijn.

3.6 Noodverlichting

Het kerkgebouw is voorzien van noodverlichting die bij stroomuitval blijft branden.

3.7 Draagbare lampen

Het kerkgebouw is voorzien van batterijlampen. De veiligheidscoördinator of verantwoordelijke kerkrentmeester draagt zorg voor het continu bedrijfsklaar zijn van deze lampen. De batterijlampen liggen bij de hesjes in het kastje linksvoor in de kerk bij de deur en bij de AED.

3.8 Sleutels van deuren en hekken

Alle deuren zijn tijdens de dienst van binnenuit te openen zonder sleutels.

De sleutels van de fietsenstalling en elektronische traplift liggen in de kleine keukenkast.

3.9 Het veiligheidsplan

De veiligheidscoördinator draagt zorg voor het actueel houden van "het veiligheidsplan".

3.10 De Hulpverleningsinstantie

Dit betreft de Brandweer, Politie en Ambulance.

3.11 Het Hulpverleningsteam

Het hulpverleningsteam bestaat uit: De dienstdoende koster [KOS], dienstdoende diaken(en) [DIA] en kerkrentmeester(s) [KRM], de ouderling van dienst [OVD] en de medewerker(s) van het Online Team (OLT).

3.12 Hoofd Hulpverlening

De dienstdoende kerkrentmeester.

3.13 De ontruimingsverantwoordelijken

- ✓ diaken (ontruiming van vak A en B, duifzijde en orgelzijde),
- ✓ koster (ontruiming van de benedenzalen en toiletten beneden),
- ✓ online team (ontruiming van de bovenzalen),
- ✓ ouderling van dienst is coördinator op de verzamelplaats.
- ✓ kerkrentmeester (ontruiming van de keuken en toiletten, tevens coördinator vanuit de hal).

4 Veiligheidsplan

4.1 Brand in gebouw

Na constatering door of melding aan de koster of kerkrentmeester wordt de hulpverleningsorganisatie (brandweer, politie en/of ambulance) gealarmeerd.

Naam bouwwerk : Goede Herderkerk
Adres : Seringenstraat 1
Postcode / gemeente : 2982 BT Ridderkerk
Gegevens van het gebouw : Kerkgebouw met vergaderzalen
Telefoonnummer : 0180-419565

De kerkrentmeester bepaalt of er al dan niet moet worden ontruimd.

Indien er moet worden ontruimd is het altijd een totale ontruiming van het kerkgebouw. De ontruiming wordt uitgevoerd door de ontruimingsverantwoordelijken (eventueel op aanwijzing van de hulpverleningsinstantie).

De kinderen in de crèche worden door de aanwezige kinderleiding (tenminste 2 per zaal) naar buiten gebracht (via de kleine trap en de vestibule, of via het raam).

De verzamelplaats is de Vuurdoornlaan ter hoogte van nummer 2. Verlaat nooit zonder toestemming de verzamelplaats.

De ouderling van dienst zal op de verzamelplaats de coördinatie verzorgen!

4.2 Stroomuitval

De koster constateert dat de stroom uitgevallen is en gaat, eventueel samen met de kerkrentmeester, op zoek naar de oorzaak. Hierna overlegt deze met de ouderling van dienst over de gevolgen hiervan voor de dienst.

4.3 Beëindigen dienst

Ouderling van dienst en kerkrentmeester besluiten de dienst te stoppen.

Ouderling van dienst of koster geeft dit door aan voorganger.

Voorganger sluit de dienst af en verzoekt de gemeente de instructies van de ontruimingsverantwoordelijken op te volgen.

4.4 Onwel worden

Bij het zelfstandig verlaten van de kerkzaal controleert de koster of er eventueel hulp nodig is.

Vanuit eigen waarneming dan wel door een melding van de koster onderneemt een aanwezig kerk(raads)lid de volgende actie:

- ✓ lopen naar patiënt en samen met de koster beslissen of er voor dit slachtoffer een arts of ambulance nodig is.
- ✓ de koster belt, of laat bellen naar, de dienstdoende arts (Huisartsenpost Zuid: 010 2909888) of 112 indien nodig bij verdenking van een levensbedreigende situatie.
- ✓ Een kerk(raads)lid wacht buiten bij de voordeur van de kerk de hulpverleners op.

Naam bouwwerk : Goede Herderkerk
Adres : Seringenstraat 1
Postcode / gemeente : 2982 BT Ridderkerk
Gegevens van het gebouw : Kerkgebouw met vergaderzalen
Telefoonnummer : 0180-419565

- ✓ Samen met de koster het slachtoffer uit de bank halen.
- ✓ De koster of een andere hulpverlener haalt op het afgesproken teken de brancard of rolstoel
- ✓ indien noodzakelijk de bank erachter ontruimen en het slachtoffer in de rolstoel naar de bijzaal, of de hal brengen.
- ✓ Het Online Team zorgt ervoor dat gedurende de verstoring er geen actief beeld wordt uitgezonden (tijdelijk statische uitzending, bv het bloemstuk of de brandende kaarsen).
- ✓ hulp bieden, zoveel mogelijk buiten de kerkzaal.
- ✓ daar in alle rust hulp bieden en/of informatie geven aan dienstdoende huisarts of ambulancepersoneel.
- ✓ eventueel vervoer regelen en familie inlichten. Zo nodig informeert de koster de voorganger.

4.5 Ordeverstoring in en rond het kerkgebouw

Het verstoren van een kerkdienst is een strafbaar feit (artikel 146 Sr).

In het kerkgebouw:

In eerste instantie zal de koster, indien nodig in samenspraak met de kerkrentmeester, naar de plaats van ordeverstoring gaan en trachten deze mondeling op te lossen.

Er moet zoveel mogelijk voorkomen worden dat andere kerkgangers erbij betrokken worden. De kans op escalatie zal dan verder toenemen.

Buiten het kerkgebouw:

Indien de ordeverstoring buiten het kerkgebouw plaats vindt, zal de koster daarvoor een oplossing zien te vinden, maar nooit alleen! Hij zal hulp vragen aan de kerkrentmeester van dienst of een ander kerk(raad)lid.

De politie mag altijd gebeld worden omdat ordeverstoring een strafbaar feit is en om eventueel herhalen te voorkomen.

Ook hier moet zoveel mogelijk voorkomen worden dat er andere kerkgangers bij betrokken worden. Dit geldt voornamelijk bij het verlaten van het kerkgebouw bij einde kerkdienst.

Er zal zoveel mogelijk op aangestuurd moeten worden dat de kerkgangers en de ordeverstoorders geen contact met elkaar hebben.

4.6 Algemeen of regionaal alarm

De koster en kerkrentmeester verzamelen zich in consistorie en gaan informatie verzamelen.

Koster sluit deuren en ramen

Koster sluit ventilatie af

Kerkrentmeester informeert de voorganger EN de ouderling van dienst, de voorganger informeert de gemeente.

4.7 Bij oproep tot evacuatie

Ouderling van dienst of de kerkrentmeester geeft dit door aan voorganger.

De voorganger deelt deze dit aan de gemeente mee en verzoekt de gemeente de instructies van de ontruimingsverantwoordelijken op te volgen en het kerkgebouw rustig te verlaten.

Voordat de beide vakken A en B in de kerk het verzoek krijgen de kerk te verlaten, zal de ontruimingsverantwoordelijke DIA de ouders van de kinderen in de crèche of nevendienst de gelegenheid geven om naar hun kind toe te gaan via de grote trap om vervolgens het pand via de kleine trap te verlaten. Als er problemen in het ketelhuis zijn, dan zal worden gecommuniceerd dat iedereen het pand via de aangewezen nooduitgangen verlaat met de toevoeging dat de allerkleinste kinderen via het raam aan de zijgevel het pand zullen verlaten.

Is er een gastvoorganger dan deelt de ouderling van dienst of kerkrentmeester dit aan de gemeente mee, verzoekt hij de gastvoorganger de dienst te beëindigen, waarna hij de gemeente verzoekt de instructies van de ontruimingsverantwoordelijken op te volgen en het kerkgebouw te verlaten.

De kerkrentmeester sluit gas, licht en water af en licht de bewoners van de pastorie in wanneer deze niet in de kerk aanwezig zijn.

5 Ontruimingsplan

Als het plan is om te ontruimen overlegt de koster dit met de kerkrentmeester en de ouderling van dienst.

Bij eigen voorganger geeft de ouderling van dienst dit door aan de voorganger. De voorganger maakt dit aan de gemeente bekend en beëindigt de dienst. Daarna draagt hij de leiding over aan het hoofd Hulpverlening (KRM) .

Is er een gastvoorganger, dan deelt de ouderling van dienst de ontruiming aan de gemeente mee, verzoekt hij de gast voorganger de dienst te beëindigen waarna hij de gemeente verzoekt de instructies van de ontruimingsverantwoordelijken op te volgen en het kerkgebouw te verlaten.

Op dit moment gaan de ontruimingsverantwoordelijken naar hun post.

- ✓ De dienstdoende 1^e diaken zorgt voor ontruiming van kerkvak A en B.
- ✓ De leden van het OLT zorgen voor ontruiming van de bovenzalen (incl. kleine keuken)
- ✓ De koster zorgt voor ontruiming van de benedenzalen (inclusief assistentie ontruiming crèche).
- ✓ De kerkrentmeester is hoofd ontruiming en controleert de toiletten en keuken op de begane grond en blijft in de gang van de kerk.

Er dient speciale aandacht te zijn voor de kleine kinderen in de crèche, de kindernevendienst en voor hulpbehoevende kerkleden.

Alle ontruimingsverantwoordelijken moeten na controle hun ruimte “veilig” melden bij het hoofd ontruimingsverantwoordelijke in de hal van de kerk (de kerkrentmeester). De kerkrentmeester meldt af bij de Ouderling van dienst op de verzamelplaats.

De verzamelplaats voor kerkgangers is de Vuurdoornlaan ter hoogte van nummer 2.

De ouderling van dienst zal op deze verzamelplaats de coördinatie verzorgen.

Het is niet toegestaan de verzamelplaats zonder toestemming te verlaten.

6 Borging

6.1 Informatievoorziening naar de gemeenteleden

1 keer per 2 jaar gemeenteleden uitnodigen en informeren tijdens een gemeenteavond.
1 keer per 2 jaar informatie delen over het veiligheidsplan door middel van een artikel in de zondagsbrief.

6.2 Informatievoorziening naar de ontruimingsverantwoordelijken

1 keer per jaar ontruimingsverantwoordelijken uitnodigen, trainen en informeren over mogelijke wijzigingen in EHBO- of ontruimingshandelingen.

6.3 Communicatie

Door middel van flyers worden gemeenteleden en ontruimingsverantwoordelijken geïnformeerd over wijzigingen in het veiligheidsplan. Ook zal dit veiligheidsplan op de website van de Goede Herderkerk worden geplaatst.

7 Persoonlijke instructies

7.1 Persoonlijke instructie ontruimingsverantwoordelijken

- ✓ Doet veiligheidsvest aan.
- ✓ Controleert of uitgang gebruikt kan worden of verwijst naar de dichtstbijzijnde deur die wel geopend kan worden.
- ✓ Opent deur.
- ✓ Blijft binnen bij deuropening.
- ✓ Vraagt om assistentie bij het zo snel mogelijk naar buiten begeleiden van de mensen (zonder dringen) zoals mensen in een rolstoel.
- ✓ Sluit de deur.
- ✓ Controleert of alle mensen uit de kerkzaal of de overige ruimtes zijn, meldt zich bij de kerkrentmeester en gaat dan via de hoofduitgang naar buiten.

7.2 Persoonlijke instructie EHBO

Belt bij verdenking van een levensbedreigende situatie 112 of anders de dienstdoende arts via de Huisartsenpost Zuid: 010 2909888 en volgt instructies van de meldkamer op.
Vraagt bij slachtoffer om ID (dit om het verdere hulpverleningsproces te versnellen) en vraagt om een eventuele medicijnlijst. Zorgt dat iemand bij de voordeur van de kerk de hulpverleners opwacht.

8 Taken bij ontruiming

8.1 Ontruiming kerkzaal

De kerkzaal is verdeeld in 2 delen, Vak A vanaf de achterzijde gezien links (Duifzijde) en Vak B vanaf de achterzijde gezien rechts (Orgelzijde). De scheiding tussen de 2 delen is het middenpad.

Als eerste wordt aangegeven dat de ouders hun kind op kunnen halen in de benedenzaal en dan het gebouw verlaten via de kleine trap (tenzij er sprake is van een calamiteit in het ketelhuis, dan worden de benedenzalen via de ramen ontruimd!).

Als tweede wordt de rolstoelgebruikers vanaf de voor hun gereserveerde plaats opgeroepen de kerk via de zijdeur naar het kerkplein de kerk te verlaten. Dit wordt begeleid en geregisseerd door de dienstdoende diaken.

Vervolgens verlaten de personen die in vak A zitten de kerkzaal via de zijdeur naar het kerkplein en gaan naar de verzamelplaats op de Vuurdoornlaan ter hoogte van nummer 2.

De personen die in vak B zitten verlaten de kerkzaal via de nooddeuren in de bijzaal het gebouw, lopen achter de pastorie naar de verzamelplaats op de Vuurdoornlaan ter hoogte van nummer 2.

Het is de bedoeling om het middenpad zo veel mogelijk vrij te houden voor de hulpdiensten.

Tegelijk wordt hiermee de bijzaal ontruimd, ook worden de keuken, en de toiletten op de begane grond gecontroleerd. Dit wordt begeleid en geregisseerd door de dienstdoende kerkrentmeester (tevens hoofd ontruiming).

8.2 Ontruiming overige ruimten

De koster begeleidt de ontruiming van alle ruimten (incl. toiletten) in het souterrain.

De aanwezige personen in de consistorie, predikantskamer en vergaderkamer verlaten het gebouw via de grote trap (tenzij er sprake is van en calamiteit in het ketelhuis, dan wordt het pand via de kleine trap verlaten).

De aanwezige personen in de crèche verlaten het gebouw via de kleine trap, en de vestibule of gaan via het raam naar buiten.

Allen gaan naar de verzamelplaats Vuurdoornlaan ter hoogte van nummer 2.

De leden van het OLT begeleiden de ontruiming van de ruimten op de bovenverdieping.

De aanwezigen in de vergaderkamer boven verlaten het gebouw via de grote trap, en de centrale hal (tenzij er sprake is van en calamiteit in het ketelhuis, dan wordt het pand via de kleine trap verlaten).

De aanwezigen in de jeugdsoos verlaten het gebouw via de kleine trap en de vestibule.

Allen gaan naar de verzamelplaats Vuurdoornlaan ter hoogte van nummer 2.

De ouderling van dienst informeert via de buitenzijde de bewoners van de pastorie wanneer deze niet in de kerk aanwezig zijn en gaat vervolgens naar de verzamelplaats (Vuurdoornlaan ter hoogte van nr. 2) voor opvang en coördinatie ter plaatse.

Alle ontruimingsverantwoordelijken melden zich na controle af bij de kerkrentmeester (hoofd ontruiming).

8.3 Kerkleden: hoe te handelen bij brand

Bij het ontdekken van brand:

- ✓ Informeer mondeling de koster of kerkrentmeester over de plaats, aard en grootte van brand.
- ✓ Voorkom paniek, blijf rustig, schreeuw en ren niet..
- ✓ Breng in gevaar zijnde personen in veiligheid.
- ✓ Maak indien mogelijk een begin met de brandbestrijding. Denk daarbij aan uw eigen veiligheid en die van andere personen.
- ✓ Blijf bij rookontwikkeling laag bij de grond.
- ✓ Indien zelf blussen van de brand niet mogelijk is ga naar de verzamelplaats.

8.4 Kerkleden: hoe te handelen bij ontruimingsalarm

- ✓ U wordt gewaarschuwd door de herkenbare ontruimer (herkenbaar aan een oranje hesje).
- ✓ Voorkom paniek, blijf rustig, schreeuw en ren niet.
- ✓ Help elkaar bij het verlaten van de kerk.
- ✓ Blijf bij rookontwikkeling laag bij de grond.
- ✓ In ieders belang: ga geen persoonlijke spullen halen, zoals jas of tas!
- ✓ In de kerkzaal worden de banken verlaten op aanwijzing van leden van de ontruimingsverantwoordelijken.
- ✓ Ga naar de verzamelplaats; Vuurdoornlaan ter hoogte van nummer 2.
- ✓ Probeer zoveel mogelijk op de stoep te blijven en de openbare weg vrij te houden voor de naderende hulpdiensten.
- ✓ Auto's laten staan waar ze staan om de wegen naar de kerk vrij te houden.

8.5 Taken voor de koster en/of kerkrentmeester;(in overleg)

Taak bij mondelinge brandmelding

De koster/ kerkrentmeester:

- ✓ alarmeert het hulpverleningsteam;
- ✓ informeert de leden van de hulpverleningsorganisatie;
- ✓ beslist of ontruiming nodig is;
- ✓ handelt indien ontruiming niet nodig is de melding met behulp van het hulpverleningsteam zelf verder af;
- ✓ zet de ontruimingsverantwoordelijken in na een beslissing dat ontruiming noodzakelijk is;
- ✓ coördineert ontruiming en zorgt voor opvang brandweer;
- ✓ volgt de instructies van de brandweer op;

Controlelijst koster / kerkrentmeester

- zijn brandweer en andere hulpdiensten al gewaarschuwd?
- is de hulpverleningsverantwoordelijken ingezet?
- wordt de brandweer opgevangen en begeleid? (gidstaak)
- krijgt de brandweer informatie, sleutels en plattegronden?
- hoe loopt de ontruiming (krijgt hij terugkoppeling)?
- wordt er voorkomen dat publiek het kerkgebouw kan betreden?

8.6 Taken hulpverlener, (diaken, koster en Online team)

Taak hulpverlener na melding calamiteit.

De hulpverlener:

- ✓ meldt zich bij kerkrentmeester;
- ✓ begeeft zich na te zijn geïnformeerd naar de hem toegewezen plek of taak;
- ✓ treedt daar ter plaatse handelend op ten aanzien van de specifieke BHV-taken;
- ✓ houdt een nacontrole op de aanwezigheid van achterblijvers op de begane grond;
- ✓ sluit ramen en deuren en schakelt apparatuur uit;
- ✓ onderhoudt contact met het hoofd hulpverlening;
- ✓ geeft leiding van de werkzaamheden over aan de brandweer wanneer deze ter plaatse is.

Alle leden van de hulpverlening begeven zich naar de hal, waar het hoofd hulpverlening - de kerkrentmeester – is en rapporteren aan hem het resultaat van hun werkzaamheden.

Hierna begeven alle leden van het hulpverleningsteam zich naar de verzamelplaats. Vuurdoornlaan, ter hoogte van nummer 2.

8.7 Taken kerkrentmeester

Bij een calamiteit

De kerkrentmeester:

- ✓ zorgt voor ontruiming van de bijzaal, de keuken en toiletten op de begane grond
- ✓ begeeft zich na oproep (mondeling of via telefoon) naar de hal van het kerkgebouw;
- ✓ heeft de eindverantwoordelijkheid van de totale ontruiming;
- ✓ draagt verantwoordelijkheid voor het optreden van de eigen organisatie;
- ✓ draagt zorg voor het inlichten van de familie van eventuele slachtoffers;
- ✓ informeert nieuwsmedia (in overleg met brandweer).

Algemeen

De kerkrentmeester draagt zorg voor de naleving van de instructies en voorschriften met betrekking tot de veiligheid, voorgeschreven door onder meer de brandweer.

De kerkrentmeester is verantwoordelijk voor het (doen) opstellen, beheren, bekendmaken en beoefenen van nadere instructies.

De kerkrentmeester is verantwoordelijk voor de geoefendheid van het hulpverleningsteam bij:

- ✓ brand;
- ✓ hulpverlening;
- ✓ ontruiming et cetera.

De kerkrentmeester is verantwoordelijk voor regelmatige controle van:

- ✓ blusmiddelen;
- ✓ installaties;
- ✓ bereikbaarheid van het kerkgebouw (ook bij sneeuw en ijzel).

9 Goede Herderkerk

9.1 Informatie Goede Herderkerk

Gegevens van het gebouw : Kerkgebouw met vergaderzalen
Naam : Goede Herderkerk
Adres : Seringenstraat 1, Ridderkerk.
Telefoonnummer : 0180-419565

Het object is een geheel vrijstaand gebouw, met deels een groenstrook rondom .
De hoofdingang van het gebouw is gelegen aan de Seringenstraat 1.
Een achteruitgang geeft direct toegang op een voetpad, vóór de pastorie.

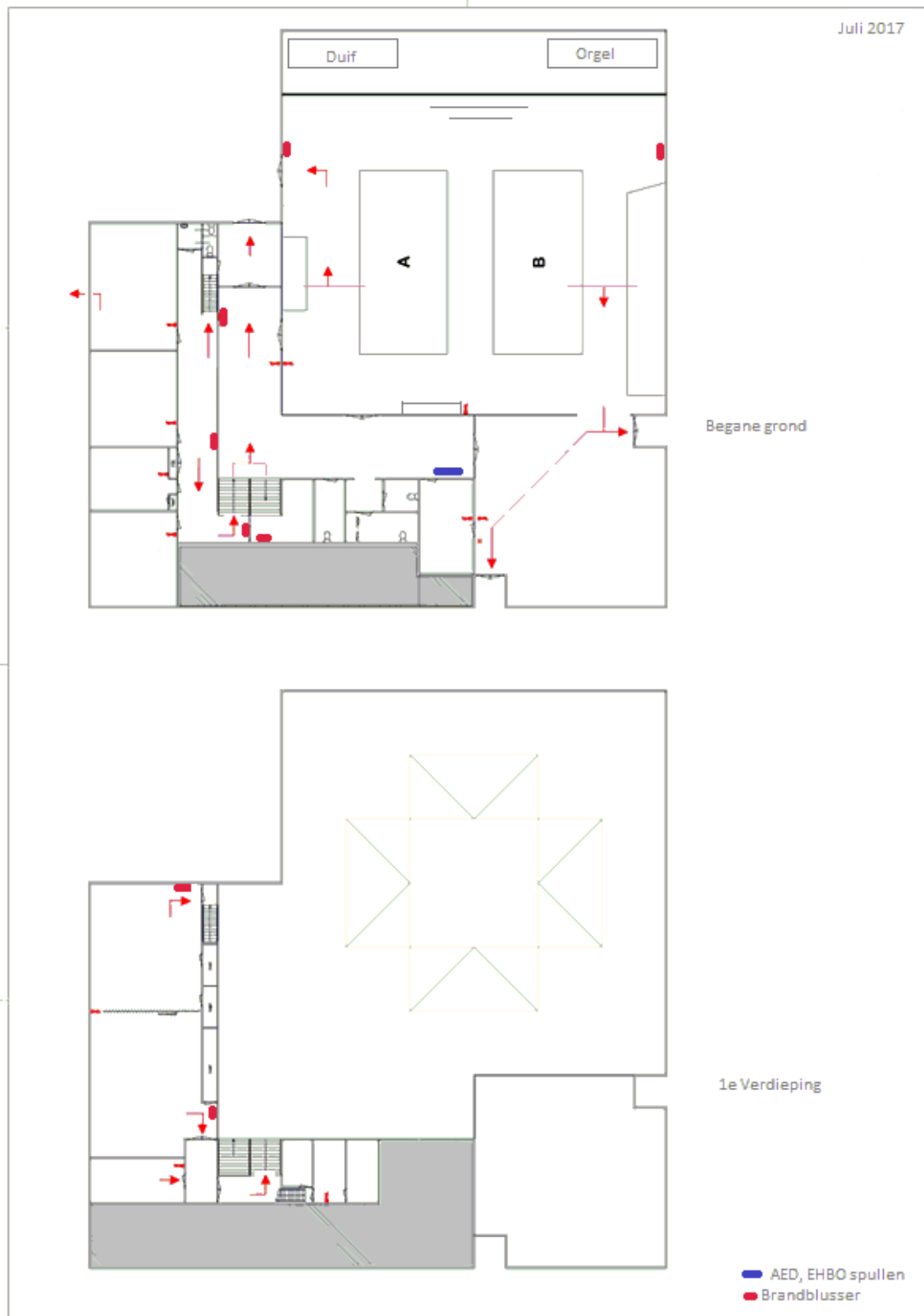
Het gebouw bestaat uit twee delen: het kerkgebouw met zalen en een pastorie.
Het aantal aanwezigen kan op zondag en op christelijke feestdagen in het gehele gebouw oplopen tot ca. 950 personen.
Op werkdagen – meestal in de avond – zijn er variërend van 0 tot 100 mensen, verspreid over 6 zalen.

In de kerkzaal is een aangewezen gereserveerde plaats voor rolstoelgebruikers nabij de nooduitgang.

De gangpaden in de kerkzaal dienen vrijgehouden te worden van obstakels, zodat de vluchtmogelijkheden niet worden belemmerd

In het gebouw is een alarmeringsinstallatie ten behoeve van brandmelding en ontruiming aanwezig.
Het dagelijks beheer ligt bij de kosters en kerkrentmeesters.
Er zijn geen specifieke ontruimingscommunicatiemiddelen. In de kerkzaal is een geluidsinstallatie aanwezig.

9.2 Plattegrond kerkzaal en vergaderzalen



10 Takenoverzicht

Per dienst zijn er altijd minimaal vijf personen met een taak.

In de Goede Herderkerk zijn dat; de koster, kerkrentmeester van dienst, diaken van dienst, ouderling van dienst en leden van het online team.

Koster:

Doel:

- *Oranje hesje aandoen.*
- *Controleren of de zalen en toiletten in het souterrain ontruimd zijn.*
- *Melden bij Kerkrentmeester als alle ruimtes daar ontruimd zijn*

EHBO:	Kijken of er hulp nodig is en dit zo nodig regelen. Belt Huisartsenpost Zuid: 010 2909888 of 112 indien nodig bij een levensbedreigende situatie.
Brand:	Coördineert de hulpverlening. Blust, of laat de brand blussen. Belt 112, of laat bellen.
Ontruiming:	Ontruimen van de benedenverdieping en toiletten beneden: Ordeverstoring opheffen. Informatie verzamelen bij een algemeen of regionaal alarm.

1^e Kerkrentmeester:

Doel:

- *Oranje hesje aandoen.*
- *Ontruiming van de bijzaal, de keuken en toiletten op de begane grond, daarna positioneren in de hal.*
- *Iemand aanwijzen om de bewoners van de pastorie in te lichten bij een ontruiming (in principe de Ouderling van Dienst).*
- *Coördinator vanuit de hal.*
- *Eindverantwoordelijk voor de totale ontruiming.*
- *Heeft aan het einde van de calamiteit overleg met de ouderling van dienst op de verzamelplaats.*

EHBO:	Belt Huisartsenpost Zuid: 010 2909888 of 112 indien dit nog niet gedaan is. Assisteren bij hulpverlening.
Brand:	Blust, of laat de brand blussen. Belt 112, indien nog niet gedaan.
Ontruiming:	Begeleiding van ontruiming bovenverdieping Iemand aanwijzen om de bewoners van de pastorie in te lichten bij een ontruiming. Eindverantwoordelijke bij een totale ontruiming.
Overig:	Ordeverstoring mee helpen opheffen Informatie verzamelen bij een algemeen of regionaal alarm.

1^e Diaken:

Doel:

- *Oranje hesje aandoen,*
- *Geeft ontruimingsinstructies aan de gemeente in de kerkzaal, tw:*
 - *Eerst ouders de gelegenheid geven hun kinderen in de benedenzaal op te halen (tenzij er problemen in het ketelhuis zijn).*
 - *Vervolgens bijzondere aandacht voor de kerkgangers naast de linker nooduitgang die minder valide zijn en in een rolstoel/scootmobiel zitten*
 - *daarna kerkvak A en B ontruimen*
- *Indien nodig door middel van de zaklamp (ligt in het kastje bij de hesjes) in geval van duisternis de mensen ordelijk de weg wijzen.*
- *Melden bij Kerkrentmeester als alle ruimtes daar ontruimd zijn, daarna de ouderling van dienst assisteren op de verzamelplaats.*

EHBO: Assisteert waar nodig
Brand: Assisteert waar nodig
Ontruiming: Pakt de spullen om goed zichtbaar als deurwacht de mensen ordelijk de kerk te helpen verlaten.
Overig: Assisteert de ouderling van dienst op de verzamelplaats.

Online team:

Doel:

- *Oranje hesje aandoen, daarna bovenzaal ontruimen.*
- *Melden bij Kerkrentmeester als alle ruimtes daar ontruimd zijn.*

EHBO: Zet het camerabeeld op statisch
Assisteert waar nodig
Brand: Assisteert waar nodig
Ontruiming: Bovenzalen ontruimen.
Overig: Melden bij kerkrentmeester voor aanvullende taken.

2° Kerkrentmeester en 2° diaken (indien aanwezig):

- *Oranje hesje aandoen.*
- *Assistentie van de andere ontruimingsverantwoordelijkheden waar nodig (met de focus op de grote kerkzaal en de kinderen in de benedenruimtes).*

Melden bij kerkrentmeester wanneer alle ruimtes op de begane grond ontruimd zijn,

EHBO: Assisteert waar nodig
Brand: Assisteert waar nodig
Ontruiming: Pakt de spullen om goed zichtbaar als deurwacht de mensen ordelijk de kerk te helpen verlaten.
Overig: Melden bij kerkrentmeester voor aanvullende taken.

Ouderling van dienst:

Doel:

- *Doorgeven van ontruiming aan dominee (i.o.m. Kerkrentmeester).*
- *Bij een gast predikant, de gemeente informeren over de ontruiming.*
- *Informeren bewoners pastorie (indien niet in de kerk aanwezig) via de eigen voordeur.*
- *Coördinator op de verzamelplaats (Vuurdoornlaan 2). Zichtbaarheid wordt verkregen door oranje hes, eventueel zaklamp met oranje koker achter 'duif'.*

EHBO: Assisteert indien nodig
Brand: Assisteert indien nodig
Ontruiming: Doorgeven van ontruiming aan dominee, in samenspraak met koster, kerkrentmeester.
Overig: Bij een gast predikant, de gemeente informeren over een ontruiming.
Coördinator op de verzamelplaats.
Bij een algemeen of regionaal alarm, via de dominee, de gemeente informeren.